

ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АУДИТ

Программа, методические указания
и задания контрольной и самостоятельной работы
студентов заочной формы обучения
специальностей 080111.65 «Маркетинг»,
032401.65 «Реклама»,
080401.65 «Товароведение и экспертиза товаров
(в области товароведения, экспертизы
и оценки товаров во внутренней и внешней торговле)»,
080301.65 «Коммерция (торговое дело)»

Новосибирск 2006

Кафедра бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет, аудит: программа, методические указания и задания контрольной и самостоятельной работы студентов / [сост. доцент О.П. Николаева, ст. преподаватели Т.Г. Воробьева, Е.В. Пономарёва] ; Центросоюз РФ. – Новосибирск СибУПК, 2006. – 68 с.

Рецензент ст. преподаватель Чистякова О.А.

Программа, методические указания и задания утверждены и рекомендованы к изданию кафедрой бухгалтерского учета, протокол от 4 мая 2005 г. № 7.

© Сибирский университет
потребительской кооперации, 2006

ВВЕДЕНИЕ

«Бухгалтерский учет, аудит» – одна из общепрофессиональных дисциплин для студентов специальностей 080111.65 «Маркетинг», 032401.65 «Реклама», 080401.65 «Товароведение и экспертиза товаров (в области товароведения, экспертизы и оценки товаров во внутренней и внешней торговле)» и 080301.65 «Коммерция (торговое дело)».

Бухгалтерский учет – одна из важнейших функций управления деятельностью хозяйствующего субъекта, основной источник экономической информации. В современных условиях хозяйствования без знаний основ учета невозможно эффективно управлять предприятием, анализировать и прогнозировать хозяйственную деятельность, правильно определять финансовые результаты, исчислять налоги. В то же время переход России к рыночным отношениям выявил необходимость новых экономических институтов, регулирующих взаимоотношения различных субъектов предпринимательской деятельности, среди которых достойное место должен занять институт аудиторства. Его главная цель – обеспечение контроля за достоверностью информации, отражаемой в бухгалтерской и налоговой отчетности.

Дисциплину «Бухгалтерский учет, аудит» студенты заочной формы обучения изучают в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебной программой, согласно которой они должны освоить основы бухгалтерского финансового учета, аудита и выполнить контрольную работу.

В процессе самостоятельной работы студентам необходимо руководствоваться учебной программой и методическими указаниями по отдельным темам. При изучении материала соответствующих тем целесообразно законспектировать их основные положения.

При возникновении вопросов студенты могут получить консультацию у преподавателей кафедры бухгалтерского учета (телефон (8-383) 346-58-21).

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В соответствии с учебными планами студенты заочной формы обучения выполняют одну контрольную работу. Задание контрольной работы содержит один теоретический вопрос и задачу. Контрольная работа должна быть написана в отдельной тетради с про-

нумерованными страницами, аккуратно, разборчивым почерком. На титульном листе указывают наименование высшего учебного заведения, курс, специальность, фамилию, имя, отчество студента, шифр зачетной книжки, номера заданий контрольной работы.

Ответ на теоретический вопрос должен быть конкретным, подкрепленным примерами из практики ведения бухгалтерского учета по месту своей работы. Кроме того, ответ должен содержать личную критическую оценку студентом состояния учета и контроля в организации. Дословное переписывание материала из литературных источников не допускается. Цитаты, приведенные при изложении вопроса, должны иметь ссылки на источник. На страницах следует оставить поля шириной 3 см для указаний и замечаний рецензента.

Перед выполнением практической части задания студент должен ознакомиться со своей задачей, уяснить ее объем и содержание, определить необходимое количество и наименование бланков документов.

Задачи выполняют на бланках установленной формы. В случае, когда нет возможности приобрести бланки, изготовленные типографским способом, студент может составить их от руки, соблюдая при этом утвержденную форму документа. При решении задач необходимо использовать План счетов бухгалтерского учета, выписка из которого дана в прил.7.

Все хозяйственные операции, приводимые в заданиях, необходимо отразить в Журнале регистрации хозяйственных операций (прил.1).

В конце работы студент должен дать список использованной литературы, указать дату выполнения и поставить свою подпись.

Контрольную работу целесообразно подшить в скоросшиватель и выслать в адрес высшего учебного заведения (филиала или представительства) до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Контрольная работа, не допущенная к собеседованию, должна быть доработана в соответствии с замечаниями рецензента. При повторном направлении в высшее учебное заведение (филиал, представительство) контрольной работы обязательно следует приложить рецензию преподавателя на ранее не зачтенную работу. Студенты устраняют недостатки согласно замечаниям рецензента и проходят устное собеседование на кафедре бухгалтерского учета (по проверенной работе).

Задание контрольной работы студент выбирает в зависимости от последних цифр личного шифра студента (табл. 1).

Например, шифр студента М-00-125. Последние две цифры шифра студента – 25 определяют задание контрольной работы, по которому в соответствии с таблицей студент должен дать ответ на теоретический вопрос № 26 и решить задачу № 24.

Таблица 1

Таблица для выбора задания контрольной работы

		Номер	Последняя цифра личного шифра студента									
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предпоследняя цифра личного шифра студента	0	вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		задач	1	24	23	22	21	20	19	18	17	16
	1	вопроса	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
		задач	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6
	2	вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		задач	5	4	3	2	1	24	23	22	21	20
	3	вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
		задач	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10
	4	вопроса	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
		задач	9	8	7	6	5	4	3	2	1	24
	5	вопроса	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
		задач	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14
	6	вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		задач	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4
	7	вопроса	34	35	36	37	42	43	44	45	46	47
		задач	3	2	1	24	23	22	21	20	19	18
	8	вопроса	38	39	40	41	11	12	13	14	15	16
		задач	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8
9	вопроса	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	
	задач	7	6	5	4	3	2	1	24	23	22	

4. ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Вопросы контрольной работы

1. Порядок ведения кассовой книги. Проверка и бухгалтерская обработка отчетов кассира.
2. Синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе.
3. Инвентаризация денежных средств и учет ее результатов.
4. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Проверка и бухгалтерская обработка выписок банка по расчетному счету.
5. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете.
6. Учет расчетов с поставщиками.
7. Учет расчетов с покупателями.
8. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
10. Учет расчетов по претензиям.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет расчетов по недостачам и возмещению материального ущерба.
13. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
14. Учет кредитов банка.
15. Основы организации и задачи бухгалтерского учета товаров и тары на предприятиях оптовой торговли.
16. Документальное оформление и учет поступления товаров на предприятия оптовой торговли.
17. Документальное оформление и учет реализации и отпуска товарных запасов с оптового склада.
18. Виды, документальное оформление и учет товарных потерь на предприятиях оптовой торговли.
19. Учет товаров и тары в местах хранения. Ответственность материально-ответственных лиц на оптовом предприятии.
20. Способы организации аналитического учета товаров и тары на предприятиях оптовой торговли.
21. Организация проведения и документальное оформление инвентаризации товаров и тары на оптовых складах и учет ее результатов.
22. Задачи и основные принципы организации учета товаров, тары в розничной торговле.

23. Документальное оформление и учет поступления товаров и тары в розничной торговле.
24. Учет реализации и отпуска товаров и тары на предприятиях розничной торговли.
25. Особенности документального оформления и учета товарных потерь в розничной торговле.
26. Отчетность материально-ответственных лиц и аналитический учет товаров и тары в розничной торговле.
27. Организация, порядок проведения и документальное оформление инвентаризации товаров и тары на розничных предприятиях и учет ее результатов.
28. Учет торговых наценок на предприятиях розничной торговли. Определение и учет реализованных наценок.
29. Учет расчетов по оплате труда на предприятиях торговли.
30. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
31. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
32. Синтетический учет расходов на продажу.
33. Организация аналитического учета расходов в торговле. Порядок распределения расходов между реализованными товарами и их остатками.
34. Учет доходов от реализации и внереализационных доходов.
35. Учет внереализационных расходов.
36. Учет финансовых результатов отчетного года. Учет нераспределенной прибыли.
37. Содержание бухгалтерского баланса и порядок его составления.
38. Сущность аудита.
39. Необходимость аудита в условиях рыночной экономики.
40. Исторические аспекты формирования аудита.
41. Виды аудита.
42. Виды аудиторских услуг.
43. Характеристика отличий аудита от ревизии.
44. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ.
45. Стандарты аудиторской деятельности.

46. Процедура составления и заключения договора на проведение аудиторской проверки.
47. Профессиональная этика аудитора.
48. Общие принципы планирования аудиторской проверки.
49. Предварительный этап планирования аудиторской проверки и источники информации.
50. Порядок разработки и составления общего плана и программы проведения аудиторской проверки.
51. Виды и оценка риска при подготовке к аудиторской проверке.
52. Оценка существенности а аудите.
53. Понятие аудиторской выборки.
54. Сущность и виды аудиторских доказательств.
55. Источники получения аудиторских доказательств.
56. Методы получения аудиторских доказательств.
57. Порядок подготовки аудиторского заключения.
58. Структура и содержание аудиторского заключения.
59. Виды и характеристика аудиторских заключений.
60. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.

4.2. Задачи контрольной работы

Задачи 1–4. Учет денежных средств в кассе

Предусматривается решение задач по учету денежных средств в кассе общества с ограниченной ответственностью «СибТорг».

Задания

1. Составить первичные документы по приходу и расходу денег в кассе ООО «СибТорг» за 1 марта по операциям № 2, 3.

2. Составить отчет кассира за 1 марта 200__ г., произвести его проверку и бухгалтерскую обработку (прил. 2). При обработке отчета кассира необходимо руководствоваться планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкцией по его применению, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94-Н (в редакции последующих изменений и дополнений), (прил. 7).

3. Составить обобщенный отчет кассира за 2–31 марта 200_г. (условно) без составления первичных документов, произвести его проверку и бухгалтерскую обработку.

Условия задач

Таблица 2

(руб.)

Но- мер опер- ации	Содержание операции	Номер задачи			
		1	2	3	4
1	2	3	4	5	6
Остаток денег в кассе на 1 марта		9500	8300	7800	5400
<i>Операции кассы за 1 марта</i>					
1	По чеку № 112364 и приходному кассовому ордеру № 71 получено с расчетного счета на выплату заработной платы и хозяйственные нужды	326000	340500	285000	402000
2	По расходному кассовому ордеру № 42 выдано в подотчет на командировочные расходы директору ООО «СибТорг» Романову С.И.	39000	36500	41000	29200
3	По приходному кассовому ордеру № 72 поступила торговая выручка от заведующей магазином Демидовой Н.С.	132000	114000	125000	253000
4	По расходному кассовому ордеру № 43 и платежным ведомостям выдана заработная плата работникам ООО «СибТорг» за февраль	321000	325000	298000	544400
5	По приходному кассовому ордеру № 73 приняты от главного бухгалтера ООО «СибТорг» Лавровской Е.С. остатки неиспользованных подотчетных сумм	4120	1300	3020	2080
6	По приходному кассовому ордеру № 74 принято в кассу от продавца Семеновой Е.С. в погашение ущерба от порчи товарно-	1560	2200	2405	3700

	материальных ценностей				
7	По расходному кассовому ордеру № 44 и квитанции № 201 сдана выручка на расчетный счет	110000	97550	78000	91000
8	По приходному кассовому ордеру № 75 поступила торговая выручка от заведующей магазином Демидовой Н.С.	122000	187000	254500	127000
9	По приходному кассовому ордеру № 76 от заведующей магазином Демидовой Н.С. приняты проценты за кредит	950	1600	2300	5900
10	По расходному кассовому ордеру № 45 выдан заем продавцу Самойловой Н.Н.	2000	1500	1900	1800
11	По расходному кассовому ордеру № 45 выплачены алименты Ковалевой И.К., удержанные из заработной платы товароведа ООО «СибТорг» Ковалева Г.М. за февраль	1800	2100	1200	1900
12	По расходному кассовому ордеру № 46 выплачено пособие по рождению ребенка продавцу Мирошниченко А.Д.	5400	5400	5400	5400
13	По приходному кассовому ордеру № 77 от заместителя директора Богданова Л.А. принят остаток неизрасходованных подотчетных сумм	1010	4300	1650	1040
14	По расходному кассовому ордеру № 47 и препроводительной ведомости № 269 сдана торговая выручка в банк через инкассатора.	113000	190000	249000	122000

Задачи 5–8. Учет денежных средств на расчетном счете

Предусматривается решение задач по учету денежных средств на расчетном счете общества с ограниченной ответственностью «Омега».

Задания

1. На основании хозяйственных операций ООО «Омега» обработать выписку банка за 1 марта из расчетного счета № 40702810800150000351, открытого в Новосибирском филиале ОАО «Альфа-Банка», руководствуясь планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцией по его применению, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94-Н (в редакции последующих изменений и дополнений), (прил. 1,7).

2. Обработать выписку банка из расчетного счета за период со 2 по 31 марта.

Условия задач

Таблица 3
(руб.)

Но- мер опер- ации	Содержание операции	Номер задачи			
		5	6	7	8
1	2	3	4	5	6
	Остаток денежных средств на расчетном счете на 1 марта	19400	21800	17700	25300
<i>Операции по расчетному счету за 1 марта</i>					
1	По чеку 154789 выдано кассиру ООО «Омега» Соловьёвой А.Р. для выплаты заработной платы работникам	13800	16400	13300	21700
2	По платежному поручению № 190 получен платеж от ООО «Стиль» за отпущенные товары	12953	15183	21576	10250
3	По платежному поручению № 184 перечислен в бюджет налог на добавленную стоимость	7520	3600	8500	4780
4	Поступил платеж по платежному поручению № 119 от ООО «Витязь» в удовлетворение ранее предъявленной претензии	5480	2680	1435	3118
5	Оплачено ЗАО «Лик» по платежному поручению № 185 за полученные товары	15400	13700	15700	7240
6	Из кассы на расчетный счет сда-	19500	12400	13560	17800

	на торговая выручка по объявлению на взнос наличными № 354				
7	Погашена краткосрочная ссуда банка по платёжному поручению № 186	15200	10900	9800	14700
<i>Операции по расчетному счету за период со 2 по 31 марта</i>					
8	Из кассы на расчетный счет по объявлению на взнос наличными № 256 сдана торговая выручка	295000	295406	360500	496700
9	Оплачено разным поставщикам за поступившие товары (платёжные поручения № 187–190)	244000	268000	290300	440500
10	По платёжному поручению № 191 перечислен единый социальный налог	6100	6370	4750	7900
11	Получены платежи от покупателей за реализованные им товары по платёжным поручениям № 125, 456	10690	7080	8580	11150
12	Оплачено ООО «Комбат» за охрану объектов по платёжному поручению № 192	15900	12750	11540	10500
13	С расчетного счета на основании платёжного поручения № 124 банком ошибочно списано	940	1400	1500	1890
14	Оплачено по платёжному поручению № 193 ОАО «Энергосбыт» за электроэнергию	1580	957	782	1450
15	Оплачено банку за расчетно-кассовое обслуживание по платёжному требованию № 458	1280	1510	1760	1540

Задачи 9-12. Учет товарных запасов, реализации и прочего выбытия товаров и тары в оптовой торговле

Предусматривается составление и бухгалтерская обработка первичных документов и товарных отчетов.

Задания

1. По хозяйственным операциям № 1 и 2 склада (зав. складом Дробышев Р.С.) ЗАО «Альянс» составить первичные документы на поступление и продажу товаров. Остальные хозяйственные операции отразить в журнале регистрации хозяйственных операций без составления первичных документов (прил. 1).

2. Составить товарный отчет № 9 по операциям склада за период с 1 по 3 марта 200_г. (прил. 3).

3. Произвести проверку, приемку, бухгалтерскую обработку товарного отчета № 9 о движении товаров и тары по складу. При бухгалтерской обработке отчета руководствоваться планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцией по его применению, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94-Н (в редакции последующих изменений и дополнений), (прил. 7).

4. Составить и обработать обобщенный товарный отчет № 10 (без составления первичных документов) по операциям склада за период с 4 по 31 марта 200_г. Бухгалтерскую обработку хозяйственных операций по данному отчету отразить в журнале регистрации хозяйственных операций (прил. 1).

Условия задач

Задачи составлены на условном примере деятельности ЗАО «Альянс». Реквизиты базы для составления первичных документов: ИНН 5406504089, г. Новосибирск, ул. Нарымская, 15. В Новосибирском филиале банка Москвы г. Новосибирска ЗАО «Альянс» открыт расчетный счет № 40702810300430002922.

Остатки товаров и тары по складу на 1 марта 200_г. составили (для всех задач):

- товаров – 800600 руб.
- тары – 8546 руб.

Учет товаров на складе ведется по ценам приобретения без НДС. НДС на поступившие товары учитываются на счете 19 (ставка НДС на все товары 18 %).

Реализация товаров со склада осуществляется по свободным отпускным ценам базы с применением оптовой надбавки в размере 30 % (условно).

Таблица 4

Хозяйственные операции склада
за период с 1 по 3 марта, (руб.)

Но- мер опер- ации	Содержание операции	Номер задачи			
		9	10	11	12
1	2	3	4	5	6
<i>Хозяйственные операции за период с 1 по 3 марта</i>					
1	<p>1 марта от обувной фабрики по накладной № 35 поступили товары (для всех задач):</p> <ul style="list-style-type: none"> — полуботинки мужские кожаные 100 пар по цене 2300 руб. (без НДС); — ботинки мужские кожаные 90 пар по цене 2500 руб. (без НДС); — ботинки женские кожаные 140 пар по цене 3100 руб. (без НДС) <p>Справочно: НДС – 18 %</p> <p>По данной операции выписать накладную и счет – фактуру № 268 и определить сумму к расчету на поступившие товары</p> <p>При приемке товаров по количеству и качеству расхождений не установлено</p>	?	?	?	?

1	2	3	4	5	6
2	Товары, поступившие по операции 1, полностью отпущены ООО «Элегия». Выписать товарную накладную № 15 и счет-фактуру № 539 на реализацию товаров; определить продажную стоимость и сумму НДС от нее по каждому наименованию товаров; сумму к расчету по документу. Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно (для всех вариантов)	?	?	?	?
3	1 марта по товарной накладной № 359 от ОАО «Галант» поступили товары по покупным ценам без НДС: – НДС, 18 % – тара Товары поступили полностью и оприходованы в подотчет материально-ответственным лицом	245000 ? 9810	235500 ? 9600	238000 ? 9890	255000 ? 10050
4	1 марта по фактуре № 902 отпущены ООО «Синар»: – товары по учетным ценам – торговая надбавка – 30 % – НДС, 18 % – тара Сумма к расчету	552050 ? ? 13800 ?	562400 ? ? 14100 ?	520960 ? ? 14250 ?	582070 ? ? 13160 ?
5	2 марта по товарной накладной № 54 от ООО «Олимп» поступили: – товары по покупным ценам без НДС – НДС, 18 % – тара При приемке товаров по количеству и качеству обнаружена недостача: товаров по покупным ценам без НДС – НДС, 18 % – тары	512000 ? 13600 19000 ? 530	523000 ? 15830 19100 ? 750	530000 ? 15900 18300 ? 650	552000 ? 15750 17500 ? 640

1	2	3	4	5	6
	Комиссией составлен акт на основании которого предъявлена претензия поставщику. Фактически поступившие товары оприходованы в подотчет материально-ответственному лицу по товарной накладной № 112	?	?	?	?
6	3 марта по счету-фактуре № 93 отпущены ООО «Гамбит»: — товары по учетным ценам — торговая надбавка – 30 % — НДС, 18 % — тара	90000 ? ? 1730	91200 ? ? 2700	92000 ? ? 3560	91300 ? ? 2880
<i>Хозяйственные операции за период с 4 по 31 марта</i>					
7	4 марта по товарно-транспортной накладной № 36 от ЗАО «Корс» поступили: — товары — НДС, 18 % — тара — транспортные расходы — НДС, 18 % Товары поступили полностью и оприходованы в подотчет материально-ответственному лицу	126000 ? 13700 46040 ?	128500 ? 14520 45800 ?	124000 ? 13050 43000 ?	125500 ? 13960 43020 ?
8	10 марта по акту № 7, утвержденному руководителем базы, списана порча товаров по учетным ценам Порча возникла вследствие несоблюдения условий хранения по вине зав. складом. Согласно решению руководителя оптовой базы, сумма боя подлежит взысканию с Дробышева Р.С. по учетным ценам Справочно: к моменту возникновения порчи товары не были оплачены поставщику	1700 ?	1600 ?	1500 ?	1900 ?

1	2	3	4	5	6
9	22 марта отпущены ООО «Блиц» по товарной накладной № 172:				
	— товары по учетным ценам	66600	85800	75900	79300
	— торговая надбавка	?	?	?	?
	— НДС, 18 %	?	?	?	?
10	30 марта возвращена поставщику тара по накладной № 110 на сумму в учетных ценах	19700	19800	19850	19990
	Тара поставщиком принята и оценена на сумму по приемным ценам	19750	19700	19990	19850

Задачи 13–16. Учет товарных запасов, реализации и прочего выбытия товаров и тары в розничной торговле

Предусматриваются составление и бухгалтерская обработка первичных документов и товарных отчетов.

Задания

1. По хозяйственным операциям № 1 и 2 магазина № 1 (зав. магазином Колесникова Е.И.) ООО «Каскад» составить первичные документы на поступление и продажу товаров. Остальные хозяйственные операции отразить в журнале регистрации хозяйственных операций без составления первичных документов (прил. 1).

2. Составить товарный отчет № 11 по операциям магазина № 1 за период с 1 по 7 марта 200_г. (прил. 3).

3. Произвести проверку, приемку, бухгалтерскую обработку и утверждение товарного отчета № 11. При бухгалтерской обработке отчета руководствоваться планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцией по его применению, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94-Н (в редакции последующих изменений и дополнений), (прил. 7).

Составить и обработать обобщенный товарный отчет № 12–14 (без составления первичных документов) по операциям магазина № 1 за период с 8 по 31 марта 200_г. Бухгалтерскую обработку хозяйственных операций по данному отчету отразить в журнале регистрации хозяйственных операций (прил. 1).

Условия задач

Остатки товаров, тары, задание по реализации товаров и норматив товарных запасов в магазине приведены в табл. 5 (для всех вариантов).

Таблица 5
(руб.)

Номер магазина, ФИО заведующего	Остатки на 1 июня		Задание по реализации товаров	Норматив товарных запасов
	товаров	тары		
Магазин № 1, Колесникова Е.И.	484000	2680	291800	415600

Учет товаров в магазине ведется по продажным ценам, включая торговую наценку в размере 30 %, НДС – 18 %.

НДС на поступившие товары учитывается на счете 19 (ставка НДС на все товары 18 %).

Торговая наценка и НДС на продажные цены учитываются на счете 42 «Торговая наценка».

Таблица 6

Хозяйственные операции магазина № 1
за период с 1 по 31 марта, (руб.)

Но- мер опер- ации	Содержание операции	Номер задачи			
		13	14	15	16
1	2	3	4	5	6
<i>Хозяйственные операции за период с 1 по 7 июня</i>					
1	1 марта от ОАО «Мебель-быт» по товарной накладной № 75 через экспедитора Серова П.П. по доверенности № 161 от 1 марта поступили товары (для всех задач):				

1	2	3	4	5	6
	<p>— стол письменный, 10 шт., по покупной цене 2800 руб. без НДС;</p> <p>— стул мягкий, 12 шт., по покупной цене 3500 руб. без НДС;</p> <p>— стол обеденный, 16 шт., по покупной цене 15200 руб.</p> <p>По данной операции выписать товарную накладную № 75.</p> <p>Продажные цены на поступившие товары сформировать в реестре розничных цен № 230 (прил. 6)</p>	?	?	?	?
2	2 марта сдана торговая выручка в кассу по приходному кассовому ордеру № 97	260040	225030	196400	250900
3	<p>3 марта от швейной фабрики «Северянка» по товарной накладной 14 поступили:</p> <p>— товары по покупным ценам</p> <p>— НДС 18 %</p> <p>— Тара</p> <p>Транспортные расходы</p> <p>НДС 18 %</p> <p>Сумма к расчету</p> <p>Товары оприходованы по продажным ценам</p>	<p>19790</p> <p>?</p> <p>750</p> <p>5800</p> <p>?</p> <p>?</p> <p>?</p>	<p>17500</p> <p>?</p> <p>420</p> <p>4300</p> <p>?</p> <p>?</p> <p>?</p>	<p>33500</p> <p>?</p> <p>500</p> <p>6500</p> <p>?</p> <p>?</p> <p>?</p>	<p>22570</p> <p>?</p> <p>440</p> <p>5950</p> <p>?</p> <p>?</p> <p>?</p>
4	5 марта торговая выручка сдана инкассатору банка по препроводительной ведомости № 145	159000	186050	224600	260800

1	2	3	4	5	6
5	6 марта от ООО «Регул» по товарной накладной № 46 поступили товары по покупным ценам НДС 18 % К расчету При приемке товаров по количеству и качеству установлена недостача по покупным ценам НДС 18% На основании акта поставщику предъявлена претензия	30700 ? ? 12000 ?	29400 ? ? 10000 ?	22500 ? ? 12600 ?	26300 ? ? 13000 ?
6	7 марта по накладной на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары № 34 отпущены товары магазину № 2 по учетным ценам	50400	51800	63040	50800
<i>Хозяйственные операции за период с 8 по 31 марта</i>					
7	Поступили товары от разных поставщиков по покупным ценам НДС 18 % Товары оприходованы по продажным ценам	66900 ? ?	89450 ? ?	69650 ? ?	75680 ? ?
8	Выручка от продажи товаров сдана: — в кассу — инкассатору банка	143500 137200	175000 141000	165900 159600	153600 165100
9	Возвращена освободившаяся тара тарособирающим организациям по учетным ценам. Тарособирающей организацией тара оценена по приемным ценам По решению директора общества разница в оценке тары, представляющая собой расходы по таре, отнесена за счет организации	1400 1350	1400 1180	1500 1420	1500 1420

Задачи 17–20. Учет труда и заработной платы

Задания

1. Начислить заработную плату работникам ЗАО «Чароит» за март в расчетно-платежной ведомости (прил. 4).

2. Подсчитать итоги в расчетно-платежной ведомости и на их основании составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы и удержаниям из нее.

При составлении бухгалтерских проводок по учету расчетов по оплате труда руководствоваться планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцией по его применению, утвержденных приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г. № 94-Н (в редакции последующих изменений и дополнений), (прил. 7).

Условия задач

Труд работников ЗАО «Чароит» оплачивается по повременно-премиальной системе оплаты труда.

Таблица 7

Хозяйственные операции по учету расчетов с персоналом по оплате труда за март 200_г., (руб.)

Но- мер опер ации	Содержание операции	Номер задачи			
		17	18	19	20
1	2	3	4	5	6
1	Сальдо расчетов по оплате труда на 1 марта составило:				
	Сомов К.Е. – директор	9240	13010	7040	10160
	Астапова Н.В. – гл. бухгалтер	9190	11080	6700	9080
	Казакова В.И. – товаровед	8070	10600	5090	7640
	Жданова М.А. – кассир	5100	8520	6820	6800
	Безрукова Р.И. – зав. магазином	4541	8940	5810	6790
	Земченко О.Н. – продавец	3740	7090	3840	6850

1	2	3	4	5	6	
2	Начислить заработную плату работникам аппарата управления и работникам магазина общества за март. По штатному расписанию работникам установлены следующие должностные оклады: Сомов К.Е. – директор Астапова Н.В. – гл. бухгалтер Казакова В.И. – товаровед Жданова М.А. – кассир Безрукова Р.И. – зав. магазином Земченко О.Н. – продавец	10000 9800 8500 6000 5500 4000	13900 13300 12600 12000 12500 12000	8000 7400 6800 6500 5000 4500	11000 10600 8000 7800 7500 7200	
	Работниками отработано в марте*: Сомов К.Е. – директор Астапова Н.В. – гл. бухгалтер Казакова В.И. – товаровед Жданова М.А. – кассир Безрукова Р.И. – зав. магазином Земченко О.Н. – продавец	21 21 18 2 26 26	21 21 18 2 26 26	21 21 18 2 26 26	21 20 18 2 18 26	
	При начислении заработной платы работникам за март использовать районный коэффициент в размере 25 %					
3	Работникам общества по результатам работы за февраль начислена премия в размере 25 % к должностному окладу	?	?	?	?	
4	Составить расчет начисления заработной платы за дни очередного отпуска кассиру Ждановой М.А.. Отпуск продолжительностью 28 календарных дней предоставлен с 1 марта (четверг) для всех задач. Заработная плата за три последних месяца составила*	19800	36400	20600	23100	

* Справочно: В марте 21 рабочий день.

* Справочно: Расчетный период (три предшествующих уходу в отпуск месяца) Ждановой отработан полностью.

5	Составить расчет начисления пособия по листку временной нетрудоспособности товароведу Васильевой А.М. за дни болезни. Стаж работы составил, лет Заработная плата за предыдущие 12 месяцев Число отработанных дней в указанном периоде	3 8 99571 223	3 10 144600 210	3 12 76419 212	3 6 88346 196
6	Удержать из суммы начисленной заработной платы сотрудников налог на доходы физических лиц в размере 13 %. В соответствии с главой 23 (ч. 2) Налогового кодекса РФ при исчислении налога на доход физических лиц необходимо применить стандартные налоговые вычеты в следующих размерах: на работающих – 400 руб. и на детей до 18 лет – 600 руб. в месяц. По условию задачи Сомов К.Е. имеет 2 детей, Астапова Н.В. – 2 детей, Казакова В.И. и Земченко О.Н. детей не имеют, Жданова М.А., Безрукова Р.И. – по одному ребенку	?	?	?	?
7	От суммы начисленной заработной платы произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение в следующих размерах: в Пенсионный фонд – 20 % в Фонд социального страхования – 3,2 % в Фонд обязательного медицинского страхования – 2,8 %	?	?	?	?

Задачи 21–24. Учет расходов в розничной торговле

Предусматривается решение задач по учету расходов в розничной торговле на примере ООО «Смайл».

Задания

1. В журнале регистрации хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки по учету расходов общества за март 200_г. (прил. 1). При составлении бухгалтерских проводок по учету расходов необходимо руководствоваться планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкцией по его применению, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94-Н (в редакции последующих изменений и дополнений), (прил. 7).

2. На основании журнала регистрации хозяйственных операций обобщить информацию о сумме произведенных расходов за отчетный период.

3. Составить расчет суммы расходов, относящихся к остатку товаров на 1 апреля 200_г. по статье «Транспортные расходы».

Определить и списать сумму расходов, относящихся к реализованным товарам за март (форма расчета приведена в прил. 5).

Условия задач

1. Сальдо по счету 44 «Расходы на продажу» на 1 марта 200_г. – 7800 руб. (по статье «Транспортные расходы») для всех задач.

2. Хозяйственные операции общества за март 200_г. представлены в табл. 8.

Таблица 8

Хозяйственные операции по расходам ООО «Каскад» за март, руб.

Номер мемор. ордера	Содержание хозяйственной операций	Номер задачи			
		21	22	23	24
1	2	3	4	5	6
1	Начислено за оказанные услуги по доставке товаров на розничные предприятия автотранспортной конторе НДС 18 %	28900 5202	25800 4644	23750 4275	26300 4734
2	Начислена заработная плата работникам торговли	87000	92700	76500	93900

1	2	3	4	5	6
3	Начислен единый социальный налог	30972	33001	27234	33428
4	Начислена амортизация основных средств за март	16200	17030	14050	13008
5	Списаны потери товаров в пределах норм естественной убыли, установленные при приемке товаров	720	730	850	640
6	Согласно авансовому отчету, списываются расходы по командировке	7800	10010	12730	15900
7	Списываются израсходованные хозяйственные материалы на ремонт помещения магазина за март	4500	3570	5190	4580
8	Начислено энергосбыту за электроэнергию НДС 18 %	3600 648	3800 684	4050 729	3700 666
9	Начислено отделению связи за почтово-телеграфные услуги НДС 18 %	3200 576	2700 486	3400 612	2500 450
10	Начислено за текущую аренду магазина за март НДС 18 %	17250 3105	17100 3078	16900 3042	17000 3060
11	Начислено за охрану объектов за март НДС 18 %	15900 2862	14700 2646	14200 2556	15000 2700

3. Для составления расчета расходов на остаток и на проданные товары необходимо использовать следующие данные для всех вариантов:

- реализовано товаров за март на сумму 855600 руб.;
- остаток товаров на 1 апреля на сумму 792800 руб.

5. ЗАДАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения как вид учебной работы имеет наибольший удельный вес в общем объеме дисциплины «Бухгалтерский учет, аудит». В зависимости от специальности и срока обучения студентов, изучающих данную дисциплину, объем самостоятельной работы может достигать 86 % – 95 % всей трудоёмкости учебной работы. В связи с этим до начала зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с содержанием учебной программы студентам предлагается самостоятельно ознакомиться, используя рекомендуемую литературу, с теоретическими и практическими аспектами организации бухгалтерского учёта и аудита в РФ и выполнить данную контрольную работу как письменный отчёт о результатах проведённой самоподготовки. Для дополнительного закрепления полученных знаний и самоконтроля итогов самостоятельной работы предлагается выполнить приведённые тесты.

Тесты

1. К объектам бухгалтерского учета относят:
 - а) хозяйственные процессы;
 - б) документацию, оценку и калькуляцию, инвентаризацию, бухгалтерские счета, баланс, бухгалтерскую отчетность;
 - в) имущество организации, обязательства и хозяйственные операции;
 - г) калькуляцию и инвентаризацию.
2. Бухгалтерский учет – это:
 - а) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций;
 - б) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций в масштабе отрасли, или региона;

- в) система оперативного сбора и отражения фактов хозяйственной деятельности с целью текущего управления;
- г) система отражения фактов хозяйственной деятельности.

3. Отличительными чертами оперативного учета являются:

- а) оперативность и быстрота получения информации о хозяйственных явлениях и процессах в момент их совершения;
- б) полное документирование каждой хозяйственной операции и непрерывность во времени;
- в) сбор информации для отражения массовых социально-экономических явлений;
- г) строгая регламентация порядка ведения со стороны государства.

4. Задолженность покупателей организации учитывается у нее как:

- а) дебиторская задолженность;
- б) кредиторская задолженность;
- в) краткосрочные пассивы;
- г) обязательства.

5. Определите, какие виды имущества учитываются как финансовые вложения:

- а) земельный участок, находящийся в собственности предприятия;
- б) права пользования земельным участком;
- в) акции, облигации, инвестиции, займы;
- г) сырье, материалы, расходы на продажу.

6. К оборотным активам относят:

- а) запасы, денежные средства, краткосрочные финансовые вложения, дебиторскую задолженность;
- б) основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые и капитальные вложения;
- в) использование прибыли, убытки;
- г) кредиторскую задолженность, прибыль, капиталы.

7. Определите сальдо конечное по счету 01 «Основные средства», если известно, что сальдо начальное по счету 200000 рублей, оборот по дебету 100000 рублей, оборот по кредиту 50000 рублей:

- а) 150000 рублей;
- б) 250000 рублей;
- в) 50000 рублей;
- г) 350000 руб.

8. Выдача наличных денег из кассы оформляется:

- а) объявлением на взнос наличными;
- б) расходным кассовым ордером;
- в) доверенностью;
- г) приходным кассовым ордером.

9. Годовая бухгалтерская отчетность представляется :

- а) 1 января следующего за отчетным годом;
- б) 1 марта следующего за отчетным годом;
- в) в течение 90 дней по окончании года;
- г) в течение 30 дней по окончании года.

10. Учётная запись: дебет счета 51 «Расчетные счета» – кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:

- а) зачислены на расчетный счет платежи от покупателей;
- б) отгружена продукция покупателям;
- в) перечислен платеж поставщикам с расчетного счета;
- г) зачислены наличные денежные средства на расчетный счет из кассы.

11. Аудит – это:

- а) форма государственного финансового контроля;
- б) проверка финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- в) предпринимательская деятельность по независимой проверке бухгалтерского учёта и финансовой (бухгалтерской) отчётности организаций и индивидуальных предпринимателей;

г) комплекс взаимосвязанных проверок производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

12. Внешний аудит:

а) проводится службой внутреннего аудита с целью оценки деятельности экономического субъекта;

б) проводится службами государственного финансового контроля с целью объективной оценки достоверности бухгалтерского учёта и финансовой отчётности хозяйствующего субъекта;

в) проводится на договорной основе аудиторскими фирмами и индивидуальными аудиторами с целью объективной оценки достоверности бухгалтерского учёта и финансовой отчётности хозяйствующего субъекта;

г) проводится индивидуальными аудиторами с целью объективной оценки достоверности бухгалтерского учёта и финансовой отчётности хозяйствующего субъекта;

д) нет правильного ответа.

13. Целью аудиторской проверки является:

а) выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учёта законодательству Российской Федерации;

б) выражение мнения о правильности составления финансовой (бухгалтерской) отчётности;

в) предоставление аудируемому лицу в сроки, установленные договором аудиторского заключения;

г) нет правильного ответа.

14. Аудиторскими правилами (стандартами) предусмотрены четыре вида аудиторских заключений. Какое из перечисленных заключений утверждает, что отчётность является достоверной:

а) безоговорочно положительное аудиторское заключение;

б) модифицированное аудиторское заключение;

в) отрицательное аудиторское заключение;

г) аудиторское заключение с отказом от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчётности.

15. Какие услуги не относятся к услугам, совместимым с проведением аудита:

- а) восстановление бухгалтерского учёта;
- б) анализ хозяйственной деятельности организации;
- в) составление бухгалтерской отчётности;
- г) бухгалтерское и налоговое консультирование;
- д) все вышеперечисленные услуги совместимы с проведением аудита;
- е) все вышеперечисленные услуги не совместимы с проведением аудита.

16. Определите, сколько процентов кадрового состава аудиторской организации должны составлять граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории РФ, если руководителем аудиторской организации является иностранный гражданин:

- а) не менее 50 %;
- б) не более 60 %;
- в) не менее 75 %;
- г) не более 80 %.

17. Что включает в себя планирование аудиторской проверки:

- а) предварительное планирование;
- б) составление общего плана проверки;
- в) осуществление аудиторской проверки;
- г) составление программы проверки.

18. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности проводится в форме:

- а) квалификационного экзамена;
- б) квалификационного зачёта;
- в) собеседования;
- г) в иной форме.

19. Может ли аудиторская организация самостоятельно определять формы и методы аудита?

- а) да, это право аудиторской организации;
- б) ни в коем случае, это регламентируется Федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности;
- в) формы и методы аудита строго регламентированы в Законе об аудиторской деятельности;
- г) формы и методы определяет аудируемое лицо.

20. Аудитор должен приложить к аудиторскому заключению:

- а) декларации по налогам и сборам организации, в отношении которой проводился аудит;
- б) финансовую (бухгалтерскую) отчётность организации, в отношении которой проводился аудит;
- в) программу аудиторских процедур по существу;
- г) договор на оказание аудиторских услуг.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основная литература

1. Аудит: Учебник для вузов / В.И. Подольский, Г.Б. Поляк, А.А. Савин и др.; Под ред. проф. В.И. Подольского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 655 с.
2. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2002. – 607 с.
3. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учёт: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КноРус, 2003. – 560 с.
4. Данилевкий Ю.А. и др. Аудит. – М.: ФБК-ПРЕСС, 2002. – 544с.
5. Камышанов П.И., Камышанов А.П. Бухгалтерский финансовый учёт: Учеб. пособие. – М.: Омега-Л, 2004. – 640 с.

6.2. Нормативные документы

6. Налоговый кодекс РФ. – Часть I и II.
7. Гражданский кодекс РФ. – Часть I и II.
8. Трудовой кодекс РФ
9. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 21.11.96 г. № 129-ФЗ. Принят Госдумой РФ 23.02.96 г. Одобрен Советом Федерации РФ от 20.03.96 г. (с изменениями и дополнениями).
10. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон РФ от 07.08.01 г. № 119-ФЗ.
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: приказ МФ № 34 н от 29 июля 1998 г.
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению: приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94 н.
13. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: Утверждено МФ СССР 29 июля 1983. – № 105.
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ1/98: приказ Министерства финансов РФ от 09.12 1998 г. № 60 н (с изменениями и дополнениями).
15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99: приказ Министерства финансов РФ от 06.07.99 г. № 43 н.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: приказ МФ РФ от 09.06.2001 г. № 44 н.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01: приказ МФ РФ от 30 марта 2001 г. № 26 н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. № 32 н (с изменениями и дополнениями).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. № 33 н (с изменениями и дополнениями).
20. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14/2000: приказ МФ РФ от 16.10.2000 г. № 91 н (с изменениями и дополнениями).
21. Положение о безналичных расчетах в РФ, утвержденное письмом ЦБ РФ от 12.04.2001 г. № 2-П.
22. О формах бухгалтерской отчётности организаций: приказ МФ РФ от 22.07.2003 г. № 67 н.
23. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчётности организаций: Утверждены приказом Минфина РФ от 28.06.2000 г. № 60 н.
24. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: приказ МФ РФ от 13.06.1995 г. № 49.
25. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации: Инструкция Центрального банка РФ от 4 октября 1993 г. № 18.

6.3. Дополнительная литература

26. Акчурина Е.В. Бухгалтерский учет на предприятиях оптовой торговли: Учеб.-практ. пособие. – М.: Ось-89, 2003. – 366 с.
27. Алборов Р.А. Основы аудита. – М.: ДИС, 2001. – 200 с.
28. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета: Учебник для вузов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: МарТ, 2001. – 447 с.
29. Аудиторский словарь / Под ред. В.Я. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 192 с.
30. Богатая И.Н. Аудит. – М.: Феникс, 2004. – 252 с.
31. Богомоллов А.М., Голощапов Н.А. Внутренний аудит. Организация и методика проведения. – М.: Экзамен, 2000. – 192 с.

32. Бородина В.В. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие для вузов. – М.: Кн. мир, 2002. – 238 с.
33. Бухгалтерский учет в торговле: Учеб. пособие / Под ред. М.И. Баканова. – М.: Финансы и статистика, 2003. – 376 с.
34. Бухгалтерский учёт: Учебник / Под ред. П.С. Безруких. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Бухгалтерский учёт, 2003. – 719 с.
35. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, 2003. – 464 с.
36. Геворкян Е.А. Бухгалтерский учет товарных операций в торговле: Учеб. пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Маркетинг; Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. – 220 с.
37. Ивашкин Б.Н. Бухгалтерский учет в торговле: Учеб.-практ. курс для вузов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело и сервис, 2002. – 460 с.
38. Ковалёва О.В., Константинов Ю.П. Аудит (на основе нового плана счетов). – М.: Приор, 2002. – 320 с.
39. Кожин В.Я. Бухгалтерский учет в торговле: Типовые хоз. операции и ситуации. – М.: Экзамен, 2002. – 511 с.
40. Крикунов А.В. Регулирование аудиторской деятельности. – СПб.: С.-Петербург. гос. ун-т экон. и финансов, 2003. – 220 с.
41. Николаева Г.А., Блицау Л.П. Бухгалтерский учет в торговле: Оптовая торговля. Розничная торговля. Общественное питание. Заготовительные предприятия. – М.: Приор, 2003. – 352 с.
42. Николаева Г.А., Сергеева Т.С. Бухгалтерский учет в оптовой торговле: По новому Плану счетов: Учеб.-практ. пособие для вузов. – М.: Приор, 2002. – 272 с.

Приложение 3

Унифицированная форма № ТОРГ - 29
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 25.12.98 № 132

	Код
Форма по ОКУД по ОКПО	0330229
организация _____	
структурное подразделение _____	
Вид деятельности по ОКДП	
Вид операции	

ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ

Номер доку- мента	Дата состав- ления	Отчетный период	
		с	по

Материально-ответственное _____

лицо

Табельный номер

должность, фамилия, имя, отчество

Наименование	Документ		Сумма, руб. коп.		Отметки бухгалтерии	
	дата	номер	товара	тары	6	7
1	2	3	4	5		
Остаток на « » _____ года						
Приход						
Итого по приходу	X	X				
Итого с остатком	X	X				

Расчет доли издержек на остаток товаров

Наименование статей издержек обращения	Сумма издержек на остаток товаров на начало месяца	Произведено расходов за месяц за вычетом списания	Итого расходов (гр2+гр3)	Продано и отпущено товаров за месяц	Остаток товаров на конец месяца	Итого (гр5+гр6)	Средний процент расходов $\frac{\text{гр4} * 100}{\text{гр7}}$	Сумма издержек на остаток товаров на конец месяца
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Транспортные расходы								
Итого								

Наименование организации _____

Реестр розничных цен

№ _____ от _____ 200_г.

№ п/п	Наименование товара	Цена поставщика (без НДС), руб.	Торговая наценка (без НДС)		НДС с продажной цены товаров, руб.	Розничная цена
			%	сумма, руб.		
Итого:						

Директор

подпись

расшифровка подписи

Гл.бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

**План счетов бухгалтерского учета
финансово-хозяйственной деятельности организаций**

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И ДРУГИЕ ДОЛГОСРОЧНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов
Амортизация нематериальных активов	05	
	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных
	09	
РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ		
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части

1	2	3
		6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности
Животные на выращивании и откорме	11 12 13	
Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
	17	
	18	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам
РАЗДЕЛ III. ЗАТРАТЫ НА ПРОИЗВОДСТВО		
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
	22	
Вспомогательные производства	23	
	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
	27	
Брак в производстве	28	

1	2	3
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
	30	
	31	
	32	
	33	
	34	
	35	
	36	
	37	
	38	
39		
РАЗДЕЛ IV. ГОТОВАЯ ПРОДУКЦИЯ		
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
	47	
	48	
	49	
РАЗДЕЛ V. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА		
Касса	50	1. Касса организации
		2. Операционная касса
		3. Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
	53	
	54	
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
	56	
Переводы в пути	57	

1	2	3
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение вложений в ценные бумаги	59	
РАЗДЕЛ VI. РАСЧЕТЫ		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
	64	
	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию
		2. Расчеты по пенсионному обеспечению
		3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
	74	
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов

1	2	3
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76 77 78	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию. 2. Расчеты по претензиям. 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам. 4. Расчеты по депонированным суммам.
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. Расчеты по выделенному имуществу. 2. Расчеты по текущим операциям. 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом.
РАЗДЕЛ VП. КАПИТАЛ		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84 85	
Целевое финансирование	86 87 88 89	По видам финансирования
РАЗДЕЛ VШ. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91 92 93	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов

1	2	3
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
	95	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые в переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	

